

TEST AMOS 8-15

ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DEL SOFTWARE PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

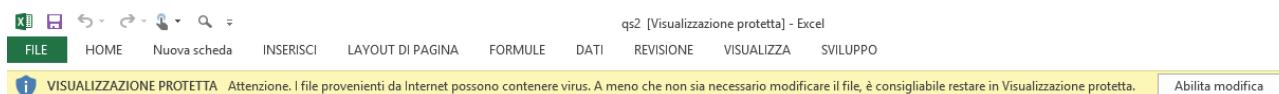
(a cura di Lucia Mazzella)

Il software è stato creato nell'a.s. 2014/15 dalla prof.ssa Lucia Mazzella ed è stato testato dai docenti che hanno partecipato al progetto "Mi piace studiare", promosso dai tre CTI della Provincia di Belluno.

Prima dell'utilizzo si consiglia di salvare una copia VUOTA del software, in quanto non è stata protetta alcuna cella; questo perché ci sono alcune versioni di Excel che non funzionano a pieno se il foglio risulta protetto.

Lo spostamento all'interno di ogni foglio e tra i fogli è stato automatizzato, ma si può navigare tranquillamente con le barre come in un normale foglio Excel.

Scaricando il file da Internet è possibile che compaia sotto la barra del menù un messaggio di errore simile questo (dipende dalle versioni di Windows):



In questo caso premere ABILITA MODIFICA

Se invece trovate scritto "AVVISO DI PROTEZIONE - LE MACRO SONO STATE DISATTIVATE", fate clic su OPZIONI > ATTIVA IL CONTENUTO > OK.

1. All'apertura del file si dovrebbe aprire la PULSANTIERA INIZIALE (vedi freccia rossa): questa pulsantiera comparirà sempre all'apertura del file SOLO SE prima di chiudere il file stesso si torna sul foglio corrispondente in uno dei seguenti due modi:



- a) Attivando il foglio chiamato Iniziale alt
 - b) Premendo uno dei pulsanti (cella P1 dei fogli alunni)
2. Compilare l'area verde (selezionando la cella compare una tendina) con la classe di rilevazione
 3. Compilare con i nomi degli alunni nelle aree gialle.

NB Classe e nome si copieranno AUTOMATICAMENTE negli altri fogli, quindi compilare con questi dati solo l'area iniziale

Con ADATTA ZOOM la videata sarà automaticamente adattata al nostro schermo

1) Premere area verde e selezionare la classe dalla tendina		2) Scrivere i nomi degli alunni nelle aree gialle			
A D A T T A Z O O M	Selezionare la classe 3 elementare	Inserire alunno 9	Inserire alunno 18	Inserire alunno 27	
	Inserire alunno 1	Inserire alunno 10	Inserire alunno 19	Inserire alunno 28	
	Inserire alunno 2	Inserire alunno 11	Inserire alunno 20	Inserire alunno 29	
	Inserire alunno 3	Inserire alunno 12	Inserire alunno 21	Inserire alunno 30	
	Inserire alunno 4	Inserire alunno 13	Inserire alunno 22	Inserire alunno 31	
	Inserire alunno 5	Inserire alunno 14	Inserire alunno 23	Inserire alunno 32	
	Inserire alunno 6	Inserire alunno 15	Inserire alunno 24	Inserire alunno 33	
	Inserire alunno 7	Inserire alunno 16	Inserire alunno 25	Inserire alunno 34	
	Inserire alunno 8	Inserire alunno 17	Inserire alunno 26	Inserire alunno 35	
	PROSPETTO IN ORDINE ALFABETICO		PROSPETTO IN ORDINE DI PUNTEGGIO (DECRESCENTE)		

4. Dopo la compilazione passare all'inserimento dei dati dei vari alunni (premere sul pulsante di opzione



associato

5. Si apre il relativo foglio. Alunno (X).....(ne ho preparati 35...a prova di classi pollaio...)

FASE 1									
Verificare il nome dell'alunno o modificarlo dalla pulsantiera iniziale									
1									
FASE 2									
Verificare l'esattezza della classe o modificarla dalla pulsantiera iniziale									
3 media									
FASE 3									
SELEZIONARE il questionario da compilare PREMENDO il <u>pulsante di opzione</u> corrispondente nell'area gialla									
Vai a QAS	Vai a QS2	Vai a QC1I	Vai a QC2F	Vai a QC30	Vai a QCA				
☐	☐	☐	☐	☐	☒				
FASE 4									
Al termine dell'inserimento: SELEZIONA la classe e VISUALIZZA i risultati PER ALUNNI 1									
3 elementare	4 elementare	5 elementare	1 media	2 media	3 media	1 superiore	SCOPRI TUTTI I DATI		
☒	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒		
FASE 5									
Al termine dell'inserimento: PREMI il pulsante e VISUALIZZA i risultati PER CLASSE									
PROSPETTO CLASSE									

6. La FASE1 e la FASE2 compaiono compilate automaticamente (NON CAMBIARE I DATI, se non corretti agire sulla pulsantiera). (In questo caso di esempio nella pulsantiera ho inserito come nome alunno il numero 1 e come classe la 3 media)

FASE 1									
Verificare il nome dell'alunno o modificarlo dalla pulsantiera iniziale									
1									
FASE 2									
Verificare l'esattezza della classe o modificarla dalla pulsantiera iniziale									
3 media									

7. Utilizzare la pulsantiera della FASE3 per selezionare i questionari corrispondenti

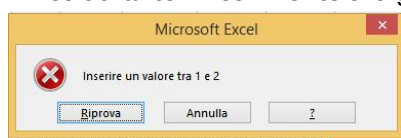
FASE 3									
SELEZIONARE il questionario da compilare PREMENDO il <u>pulsante di opzione</u> corrispondente nell'area gialla									
Vai a QAS	Vai a QS2	Vai a QC1I	Vai a QC2F	Vai a QC30	Vai a QCA				
☐	☐	☐	☐	☐	☒				
Vai a QC2F									

8. Per esempio selezionando Vai a QC2F compare la schermata:

Torna a									
QC2F(Questionario sulla fiducia nella propria intelligenza)									
Inserire i punteggi per ogni quesito nell'area gialla o in quella rossa per calcolo manuale									
Item	Frase più vera	Quanto è vera	Punteggio	se si calcola a mano inserire la somma dei punteggi nella cella rossa					
1			Domanda1	il valore viene considerato nel calcolo solo se l'area gialla per il calcolo automatico è VUOTA					
2			Domanda2						
3			Domanda3						
			Totale	0					

- a) compilare l'area gialla

NB se durante l'inserimento si digitano valori NON VALIDI per il test compare un messaggio di errore



- b) in alternativa è possibile inserire direttamente il valore del calcolo manuale nella cella rossa (il valore sarà accettato solo se l'area gialla è VUOTA)

se si calcola a mano inserire la somma dei punteggi nella cella rossa									
il valore viene considerato nel calcolo solo se l'area gialla per il calcolo automatico è VUOTA									



- 3 elementare



1

Il prospetto dell'alunno compare così

10. Chi fosse interessato a visualizzare TUTTI i dati indipendentemente dalla classe preda il

corrispondente pulsante

- il corrispondente pulsante PROSPETTO CLASSE in **ordine alfabetico** o in **ordine decrescente di punteggio**.

FASE 5 Al termine dell'inserimento: PREMI il pulsante e **VISUALIZZA** i risultati

Premendo il pulsante “Prospetto in ordine alfabetico” compare un riassunto dei dati che li preleva direttamente dai fogli SOLO PER LA VISUALIZZAZIONE ALFABETICA.

Prospetto riassuntivo CLASSE

3 media

Torna Pulsantiera

[illegible]

Per visualizzare i dati in ordine alfabetico utilizzare il pulsante “Prospetto in ordine di punteggio” che porta ad altro foglio che può essere ordinato tramite i pulsanti (l’operazione di ordinamento è irreversibile).

Vicino ad ogni area compare un pulsante  che eseguirà un ordinamento DECRESCENTE dei risultati visualizzati:



Excel che utilizzate è diversa dal formato del file comparirà un messaggio di errore: premere CONTINUA

Classe	3 media	ORDINARE				QCII
		Media	1,43	Deviazione standa	2,93	
	Alunno	Punteggio	Z	Fascia	Fascia	Fascia
1		1	0	-3,901024	insufficiente	
2		2	0	-3,901024	insufficiente	
3		3	0	-3,901024	insufficiente	
4		4	0	-3,901024	insufficiente	
5		5	0	-3,901024	insufficiente	
6		6	0	-3,901024	insufficiente	
7		7	0	-3,901024	insufficiente	
8		8	0	-3,901024	insufficiente	
9		9	0	-3,901024	insufficiente	
10		10	0	-3,901024	insufficiente	
11		11	0	-3,901024	insufficiente	
12		12	0	-3,901024	insufficiente	
13		13	0	-3,901024	insufficiente	
14		14	0	-3,901024	insufficiente	